

编号: _____

办公家具采购合同

甲 方: _____

乙 方: _____

签订日期: _____年____月____日

签订地点： _____

甲方： _____

乙方： _____

依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，甲乙双方遵循平等、自愿和诚实信用的原则，就甲方向乙方购买办公家具事宜达成一致，特订立本合同。

一、甲方向乙方采购办公家具，具体采购有办公家具的名称、型号、尺寸、材质、数量、价格等见附件 1 采购清单。

二、合同价及支付方式

1、本合同办公家具采购总价款为：整（¥ _____元），包括运费、装卸费、安装调试费及发票税金（价格见附件 1 采购清单）。

2、支付方式：甲方在乙方按合同约定时间内交货、安装调试完毕，且经甲方验收合格交付甲方使用，且收到乙方开具的发票后 15 个工作日内支付价款的 95%，质保期满一年后支付尾款，价款的 5%。

3. 甲方以电汇结算支付货款，按本合同规定汇入乙方指定的账户。如上述付款方式或账户发生改变，乙方应以书面形式（并加盖公章）告知甲方。

三、乙方所供办公家具，必须为指定产地原厂产品。办公家具必须符合国家标准或行业标准，且符合合同的约定及甲方的要求。

四. 乙方所提供的办公家具使用的材料、颜色、型号、外形、规格等，均必须与经甲乙双方确认封样的样品一致、为全新货品。

五. 甲方在一年之内（合同签订之日起计算）新增采购同类办公家具，乙方承诺按照本合同附件 1 采购清单中的单价给甲方供货，不得以任何理由而提出涨价。

六. 在本合同履行过程中, 甲方有权根据需要调整采购数量的, 最终结算价格以乙方实际交付的办公家具的数量确定。

七、交货时间、地点及质量验收

1. 交货时间: 乙方于本合同签订后 7 日内, 将甲方采购的办公家具送到甲方指定的地点, 并安装调试完成, 经甲方验收合格, 并交付甲方使用。

2. 交货地点: 甲方指定的。由乙方承担所有运输费用, 包括但不限于汽车运输费用、装卸车费用、包装费用、安装施工费用及其他杂费等。

3. 产品质量验收标准

乙方依约交付、安装标的货物后五个工作日内, 由甲乙双方共同组织验收, 验收标准为国家标准、地方标准、行业标准、符合合同目的的标准, 验收合格后, 由双方签字确认。但甲方签字确认, 并不代表甲方认可乙方全部货物均符合有关规定。甲方验收过程中, 甲方发现质量问题应及时通知乙方, 乙方应在接到通知三个工作日内更换有质量异议部分的货物, 并承担相关费用。

八、质保期限的保修

1. 质保期限: 质保期为一年, 自乙方安装调试完毕交付甲方使用之日起算。

2. 质保期内, 如有质量问题, 乙方负责免费维修、更换。

3. 因人为因素造成的损坏, 不享受免费维修服务, 可给予维修, 只收取维修件成本费。

4. 设售后服务热线电话, 任何有关投诉, 将在 12 小时以内予以回应, 并做出处理意见, 妥善解决。

九、违约责任

1. 甲方未按合同约定向乙方支付货款的, 每逾期一天, 应按照欠付金额千分之一的标准向乙方支付违约金; 逾期超过九十天的, 乙方有权解除合同。

2. 乙方未按合同约定日期交付货物的, 每逾期一天, 应按照合同总价款千分之一的标准向甲方支付违约金; 逾期超过十五天的, 甲方有权解除合同, 合同解除后, 乙方应

按照合同总价款的 10%的标准向甲方支付违约金。

3. 若乙方交付的办公家具不符合合同约定或存在质量问题，甲方有权选择拒收或直接解除合同，甲方选择拒收不合格货物的，乙方除应返还已收不合格货物价款外，还应向甲方支付不合格货物价款 10%的违约金；若甲方选择解除合同的，乙方应返还所有已收货款，并按合同总价款 10%的标准向甲方支付违约金。

4. 在甲方验收过程中，发现部分货物质量不符合约定的，乙方应按合同约定进行更换，若乙方更换一次后质量仍不符合约定的，甲方有权解除合同，合同解除后，乙方应返还所有已收货款，并按合同总价款 10%的标准向甲方支付违约金。

5. 质保期内，乙方接到甲方维修通知后二日内未派专人修复，甲方有权委托第三方进行维修，所产生的费用由乙方承担；如办公家具存在质量问题，甲方有权要求乙方更换，乙方不更换的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还已收取的合同价款，并支付合同总价 10%的违约金。

九、争议解决方式

本合同在履行过程中如发生争议和纠纷，甲、乙双方应协商解决，协商不成的，任何一方则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其他

1. 若因不可抗力因素（按法律规定）而造成交货延误的，双方无须承担责任。

2. 与本合同有关的通知、文件等均采用书面形式发出，并有中国邮政特快专递（EMS）或专人送至本合同页载明的联系地址；EMS 寄出第 7 日（无论对方签收与否）或对方签收日视为已送达。

3. 本合同经甲、乙双方签字加盖合同专用章之日起生效。

4. 本合同一式三份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

联系地址：

联系地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

甲方法定代表人：

乙方法定代表人

(或委托代理人)：

(或委托代理人)：

年 月 日

年 月 日